

Informationen zum Besuch der höheren Berufsfachschule

Fachrichtung Wirtschaft

Ziel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fördert berufliche und allgemeine Kompetenzen ▪ führt zur Berufsqualifizierung und zur Höherqualifizierung ▪ wahlweise Fachhochschulreife
Dauer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abschluss nach zwei Jahren ▪ Unterricht umfasst 2560 Unterrichtsstunden
Abschluss	„Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin, staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent“
Voraussetzung	Qualifizierter Sekundarabschluss I
Betriebspraktikum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sechzehnwöchiges Betriebspraktikum (Streupraktikum, das in der Unterstufe auf zwei Wochentage verteilt ist) ▪ Praktikum muss einschlägig sein, das heißt, es ist im Bereich Wirtschaft und Verwaltung zu absolvieren ▪ Praktikumsstellen sind von den Schülerinnen und Schülern eigenverantwortlich zu suchen und die Zusage beim Eintritt in den Bildungsgang vorzulegen
Abschlussprüfung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praktische Prüfung ▪ schriftliche und mündliche Prüfungen
Erwerb der Fachhochschulreife (optional)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zusatzunterricht und Abschlussprüfungen ▪ Zusatzunterricht umfasst 600 Unterrichtsstunden in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik, Sozialkunde und Naturwissenschaft ▪ Abschlussprüfungen in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik
Option	<p>Nach erfolgreichem Abschluss alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufsausbildung ▪ Besuch der dualen Berufsoberschule (Schüler ohne Fachhochschulreife) ▪ Besuch der Berufsoberschule II <i>(mit schulischem Teil der FHR und vollständigem Praktikumsnachweis)</i> ▪ Besuch der Fachhochschule <i>(mit schulischem Teil der FHR und vollständigem Praktikumsnachweis)</i>

Stand Januar 2021

Weitere Informationen unter www.bbsii-kl.de

Berufsbildende Schule II Wirtschaft und Soziales,
Martin-Luther-Straße 20, 67657 Kaiserslautern,
Telefon 0631 / 3649930, Telefax 0631 / 3649954,
E-Mail sekretariat@bbsii-kl.de

Bücherlisten und Stundenpläne werden am 1. Schultag ausgegeben

Unterrichtsfächer und Stundentafel

Fachrichtung Wirtschaft

Unterrichtsfächer		Wochenstunden	
A.	Assistenzabschluss	1.Schuljahr 32 (1280)	2. Schuljahr 32 (1280)
	BERUFSBEZOGENER UNTERRICHT		
	- Fachspezifischer Unterricht (K) in den Lernfeldern 1 – 9	6 (240)	20 (800)
	1 <i>Im Beruf orientieren</i>	2 (80)	--
	2 <i>Multifunktionale Arbeitsplätze effizient organisieren</i>	4 (160)	--
	3 <i>Aufträge kundenorientiert bearbeiten</i>	--	4 (160)
	4 <i>Werteströme erfassen und beurteilen</i>	--	3 (120)
	5 <i>Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozesse digital Organisieren</i>	--	4 (160)
	6 <i>Innovative Marketingkonzepte entwickeln und umsetzen</i>	--	3 (120)
	7 <i>Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert analysieren und beurteilen</i>	--	3 (120)
	8 <i>Finanzierungsalternativen bewerten</i>	--	1 (40)
	9 <i>Personalwirtschaftliche Prozesse gestalten</i>	--	2 (80)
	- Standortspezifischer Unterricht (G)	2 (80)	2 (80)
	- Praktikum	16 (640)	--
	- Selbstgesteuertes Lernen	--	2 (80)
	BERUFSBEZOGENE WAHLPFLICHTFÄCHER		
	berufliche Kommunikation/Deutsch (G)	1 (40)	1 (40)
	berufliche Kommunikation/Fremdsprache (G)	1 (40)	1 (40)
	MINT im Beruf (G)	1 (40)	1 (40)
	Gesundheitserziehung im Beruf/Sport (G)	--	2 (80)
	BERUFSÜBERGREIFENDER UNTERRICHT		
	Sozialkunde (K)	3 (120)	1 (40)
	Religion oder Ethik (G)	2 (80)	2 (80)
B.	Fachhochschulreifeunterricht (Wahlunterricht)	280	320
	Deutsch/Kommunikation (K)	1 (40)	2 (80)
	Mathematik (K)	2 (80)	2 (80)
	Englisch (K)	2 (80)	2 (80)
	Sozialkunde (G)	--	2 (80)
	Biologie, Chemie oder Physik (G)	2 (80)	--
C.	Zusatzqualifikation	80	80
	2. Fremdsprache	2 (80)	2 (80)

(K) = Kernfach, (G) = Grundfach

Wer die Fachhochschulreifeprüfung anstrebt, muss sich für den Fachhochschulreifeunterricht anmelden.