

## Informationen zum Besuch der Berufsoberschule I

<b>Zielsetzung</b>	Die Berufsoberschule I soll berufsorientierte Fachkenntnisse vermitteln und führt zur Fachhochschulreife.				
<b>Dauer</b>	1 Jahr				
<b>Fachrichtungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirtschaft und Verwaltung</li> <li>• Gesundheit und Soziales</li> </ul>				
<b>Voraussetzungen</b>	<p>Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss <b>und mindestens</b></p> <p>I) 2-jährige Berufsausbildung entsprechend der jeweiligen Fachrichtung nach Berufsbildungsgesetz oder Handwerksordnung (falls vorgesehen: Abschluss der Berufsschule) <span style="float: right;"><b>oder</b></span></p> <p>II) 2-jährige Berufsausbildung entsprechend der jeweiligen Fachrichtung in einem Gesundheitsfachberuf (falls vorgesehen: Abschluss der Berufsschule) <span style="float: right;"><b>oder</b></span></p> <p>III) 2-jährige Ausbildung in einem Beamtenverhältnis <span style="float: right;"><b>oder</b></span></p> <p>IV) 5-jährige einschlägige Berufserfahrung <span style="float: right;"><b>oder</b></span></p> <p>Entspricht die bisherige Schulbildung nicht den obigen Fachrichtungen, muss zusätzlich eine mindestens einjährige, der angestrebten Fachrichtung entsprechende berufliche Tätigkeit und eine danach erfolgreich abgelegte Eignungsprüfung nachgewiesen werden.</p> <p>Für die Aufnahme in die Fachrichtung Gesundheit und Soziales werden das freiwillige soziale Jahr oder Zeiten praktischer Tätigkeiten in sozialpädagogischen oder sozialpflegerischen Einrichtungen angerechnet.</p>				
<b>Prüfung</b>	<p>Schriftliche Prüfung in den Fächern Deutsch / Kommunikation; Fremdsprache; Mathematik <b>und im</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Fachbereich Gesundheit und Soziales</b></td> </tr> <tr> <td>BWL / Informationsverarbeitung</td> <td>Pädagogik</td> </tr> </table> <p>Mündliche Prüfung in allen Fächer möglich.</p> <p>Die Durchschnittsnote errechnet sich aus allen Fächern des Abschlusszeugnisses (ohne Sport, Religion/Ethik und Zusatzqualifizierendem Fach)</p>	<b>Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung</b>	<b>Fachbereich Gesundheit und Soziales</b>	BWL / Informationsverarbeitung	Pädagogik
<b>Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung</b>	<b>Fachbereich Gesundheit und Soziales</b>				
BWL / Informationsverarbeitung	Pädagogik				
<b>Optionen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOS II mit fachgebundener oder allgemeiner Hochschulreife (2. Fremdsprache!!)</li> <li>• Besuch einer Fachhochschule</li> <li>• Berufstätigkeit</li> </ul>				

Stand Januar 2012 / [www.bbs2-kl.de](http://www.bbs2-kl.de)

Berufsbildende Schule II Wirtschaft und Verwaltung, Martin-Luther-Straße 20, 67657 Kaiserslautern, Telefon 0631 / 3649930, Telefax 0631 / 3649954, E-Mail BBSII-KL@gmx.de

**Bücherlisten und Stundenpläne werden am 1. Schultag ausgegeben.**

## **Studentafeln**

1320 Stunden (+ evtl. 160 Std. 2. Fremdsprache)

<b>Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung</b>	<b>Wochenstunden</b>	<b>Gesamtstunden</b>
Deutsch / Kommunikation (K)	4	160
Erste Fremdsprache (K)	6	240
Mathematik (K)	6	240
Betriebswirtschaftslehre / Informationsverarbeitung (K)	6	240
Rechnungswesen (K)	3	120
Religionslehre / Ethik (G)	2	80
Sport (G)	2	80
Sozialkunde (G)	2	80
Naturwissenschaft (G)	2	80
	<b>33</b>	<b>1320</b>

<b>Fachbereich Gesundheit und Soziales</b>	<b>Wochenstunden</b>	<b>Gesamtstunden</b>
Deutsch / Kommunikation (K)	4	160
Erste Fremdsprache (K)	6	240
Mathematik (K)	6	240
Pädagogik (K)	5	200
Psychologie (K)	4	160
Religionslehre / Ethik (G)	2	80
Sport (G)	2	80
Sozialkunde (G)	2	80
Naturwissenschaft (G)	2	80
	<b>33</b>	<b>1320</b>

Zur Erlangung der allgemeinen Hochschulreife in der BOS II ist evtl. ein zusatzqualifizierender Unterricht in einer 2. Fremdsprache zu besuchen.

**Bitte fügen Sie dem Aufnahmeantrag folgende beglaubigte Unterlagen bei:**

### **Bei abgeschlossener Berufsausbildung**

- a) Zeugnis über die Mittlere Reife
- b) Abschlusszeugnis der Berufsschule
- c) Prüfungszeugnis

### **Bei nicht abgeschlossener Berufsausbildung**

- a) Zeugnis über die Mittlere Reife
- b) das Jahreszeugnis der Berufsschule
- c) Ausbildungsvertrag