

## Aufnahmeantrag

**Unvollständige Unterlagen werden nicht bearbeitet. Letzter Abgabetag: 1.März!**

**Der Aufnahmeantrag ist sorgfältig, vollständig und deutlich lesbar in Blockschrift auszufüllen.**  
Bitte kein Passbild beilegen, keine Schnellhefter, Sichthüllen etc. einreichen.

<b>Angaben zur Person:</b>		<b>Bitte Geburtsurkunde bzw. Pass/ Ausweis vorlegen (Kopie reicht aus)</b>	
Familienname		Vorname	
		Rufname	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Straße			
PLZ, Ort			
Telefon		Handy	
Geschlecht		Religion	
E-Mail			

Staatsangehörigkeit		Aufenthalt bis (falls nicht deutsch)	
<b>Staatsangehörige außerhalb der EU müssen zusätzlich Ihren gültigen Reisepass vorlegen!</b>			
weitere Staatsangehörigkeit			
Geburtsland (sofern nicht Deutschland)			
Herkunftsland (sofern nicht Deutschland)			
Zuzugsdatum			
Überwiegende Familiensprache			
Förderbedarf in Deutsch	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

<b>Bei minderjährigen Bewerbern: Angaben über die Sorgeberechtigten</b>			
Art		Art	
	<small>(Mutter, Vater, Pflegemutter, Pflegevater, Vormund)</small>		
Name		Name	
Vorname		Vorname	
Straße		Straße	
PLZ, Ort		PLZ, Ort	
Telefon		Telefon	
Sorgeberechtigte im Notfall benachrichtigen	<input type="checkbox"/>		

<b>Ich melde mich an für den folgenden Bildungsgang (mehrfaches Ankreuzen möglich):</b>					
<input type="checkbox"/> ohne Berufsreife <input type="checkbox"/> <b>Berufsvorbereitungsjahr</b>		<input type="checkbox"/> nach Qual. Sekundarabschluss I <input type="checkbox"/> <b>Höhere Berufsfachschule</b> <input type="checkbox"/> Wirtschaft <input type="checkbox"/> Sozialassistentz <b>Weitere notwendige Angabe:</b> Teilnahme am Fachhochschulreifeunterricht <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> nach Berufsausbildung <input type="checkbox"/> <b>Berufsoberschule I (Vollzeit)</b> <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung <input type="checkbox"/> Gesundheit und Soziales  <input type="checkbox"/> <b>Berufsoberschule Dual</b> (berufsbegleitend)	
<input type="checkbox"/> nach Berufsreife <input type="checkbox"/> <b>Berufsfachschule I</b> <input type="checkbox"/> Gesundheit und Pflege <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung		<input type="checkbox"/> nach Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> <b>Berufliches Gymnasium</b> <input type="checkbox"/> Wirtschaft <input type="checkbox"/> Gesundheit		<input type="checkbox"/> nach Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> <b>Berufsoberschule II (Vollzeit)</b> <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung <input type="checkbox"/> Gesundheit und Soziales	

**Vergabe der Schulplätze:**  
Die Schulplätze werden auf Grund einer Rangliste der Bewerber vergeben. Die ersten Aufnahmebescheide werden i. d. R. bis 31. März übermittelt. Nach diesem Termin vergibt die Schule verfügbare Schulplätze in mehreren Nachrückverfahren an die Bewerber, denen auf Grund ihres zu niedrigen Rangplatzes zunächst kein Schulplatz in der gewünschten Schulform zugewiesen werden konnte.

**Bitte Rückseite unbedingt ausfüllen!** ➔

**Ich habe den beantragten Bildungsgang an einer anderen Schule bereits ganz bzw. teilweise besucht:**

Ja

Nein

### Bisheriger Schulbesuch

1. Grundschule Einschulungsjahr:

2. \*

von  bis

3.\*

von  bis

(nur Jahreszahl eintragen)

\* (nur Schulart, z.B. Förderschule, Hauptschule, Realschule, Integrierte Gesamtschule, Regionale Schule, Gymnasium)

4. Anzahl der Jahre in der Oberstufe eines anderen Gymnasiums, einer anderen Gesamtschule:  Jahre

### Weiterhin kann ich folgendes mit entsprechenden Unterlagen belegen:

<input type="checkbox"/> freiwilliges soziales Jahr
<input type="checkbox"/> Wehrdienst
<input type="checkbox"/> Zivildienst
<u>Entwicklungshelfer</u>
<input type="checkbox"/> einjährig
<input type="checkbox"/> zweijährig

Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz
<input type="checkbox"/> unter 30%
<input type="checkbox"/> ab 30%
<input type="checkbox"/> ab 50%
<input type="checkbox"/> ab 70%

<input type="checkbox"/> Halbweise ohne eigenes Einkommen
<input type="checkbox"/> Vollweise ohne eigenes Einkommen <b>(bitte Rentenbescheid einreichen)</b>
<input type="checkbox"/> sonstige außergewöhnliche Härten <b>(bitte auf gesondertem Blatt erläutern)</b>

### Folgende Unterlagen müssen Sie mit dem Antrag einreichen:

**Beglaubigte Kopien oder die Vorlage der Originalunterlagen**

#### **Gültig für alle Bewerber:**

- Kopie Geburtsurkunde bzw. Personalausweis
- bei ausländischer Staatsbürgerschaft: (außerhalb der EU): Nachweis über das Aufenthaltsrecht

#### **Berufsvorbereitungsjahr, Berufsfachule I, Höhere Berufsfachschule, Berufliches Gymnasium:**

- Halbjahreszeugnis des laufenden Schuljahres
- Abgangs- bzw. Abschlusszeugnis (soweit dieses bereits vorliegt)

#### **Berufsoberschule I, duale Berufsoberschule:**

- Nachweis qual. Sekundarabschluss I
  - Abschluss-/ Jahreszeugnis der Berufsschule
  - Prüfungszeugnis/ Ausbildungsvertrag
- ODER**  Nachweis einer 5-jährigen einschlägigen Berufserfahrung

#### **Berufsoberschule II:**

- Abschluss-/ Halbjahreszeugnis der BOS I oder der Fachoberschule
- Zeugnis des schulischen Teiles der Fachhochschulreife und Fachhochreifezeugnis des Höheren Berufsfachschule (nach absolviertem Praktikum oder Berufsausbildung)

**Tätigkeiten und Zeiten nach Verlassen der allgemeinbildenden Schule müssen nachgewiesen werden (z. B. freiwilliges soziales Jahr, Praktikum, Arbeitslosigkeit, vorzeitige Beendigung der Ausbildung, usw.)**

**Erklärung:** Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigelegt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme - zum Widerruf der Aufnahme führen.

Datum

Unterschrift des Bewerbers

Bei minderjährigen Bewerbern: Ich bestätige obige Angaben und erkläre mein Einverständnis zum Antrag:

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten